1.1 Kişisel Bilgiler





Kişisel Bilgiler

RIŞISEL BILGILER

Kişisel Bilgiler modülü birkaç konuyu içermektedir:

- 1. Kişisel Bilgiler
- 2. Ülkeye Özgü Kişisel Bilgiler
- 3. Çalışan/Özlük dosyası

Bu modüllerde size bu modülün nasıl göründüğünü göstermekle bitlikte bunun hakkında sizi bilgilendireceğiz

- Personel verilerine nasıl bakılacağı ve söz konusu verilerin nasıl değiştirileceği, örneğin, bir adres veya telefon numarasına bakma ve bunları değiştirme
- Ülkeye özgü ayrıntılara nasıl bakılacağı ve söz konusu ayrıntıların nasıl değiştirileceği, örneğin, banka hesap numarasına bakma ve söz konusu numarayı değiştirme veya
- Kişisel dokümanlara nasıl bakılacağı ve söz konusu dokümantasyonun nasıl indirileceği



Kişisel Bilgilere nasıl gidileceği





2. Biraz aşağıya inerek *KİŞİSEL BİLGİLER* butonuna tıklayınız



Burada bu modülün 3 opsiyonunu göreceksiniz



1.1 Kişisel Bilgiler



Kişisel Bilgiler



3. Bir tıkla-aç menü takip edecektir, o menüye tıklayarak 1.1 Kişisel Bilgiler sekmesini seçiniz.



Artık *Kişisel Bilgiler* sekmesine girmiş bulunmaktasınız. Kişisel veriler ile ilgili genel bilgiler burada gösterilmektedir.

GENEL BİLGİLER	Cinsiyet Doğum tarihi	AİLE BİLGİLER		Adres veya telefon numarası gibi bazı bilgiler zaman içerisinde değişebilir.
	Doğum yeri	İSİMLERİ VE YAKINLIKLARI	Eş ve Çocukların bilgisi	Dunu kondinis nogel dožistivobilo sožinisi biv
MILLIYET	Doğduğu ülke Milliyet	BAKMAKLA YÜK. OLUNANLAR VE ÇOCUKLAR	Çocuk bilgileri (AGİ için gerekli)	sonraki slaytta görebilirsiniz.
İLETİŞİM DETAYLARI	Özel telefon numaraları E-mail adresi	ACİL BİR DURUMDA	Ad Soyad Yakunluk Dorocosi	
ADRES BILGISI	Ev adresi		Numara	

Eğer telefon numarası değişikliğiniz oldu ise, söz konusu numarayı MyCordstrap'te kendiniz değiştirebilirsiniz. Müdürünüz, gerektiği takdirde bu bilgilere erişim sağlayabilir ve bu değişikliği görebilir.

Telefon	numarasını / e-mail adresini değiştirmek için:	
1. ilet	işim Detayları tabına gidiniz	

Değiştirmek istediğiniz alana giderek numarayı veya e-mail adresini üzerine yazınız

ILETIŞIM DETAYLARI	
Cep telefonu (özel)*	
Telefon numarası (özel)*	
E-posta adresi (özel)*	

1.1 Personal information				
ILETIŞIM DETAYLARI				KAYDET
Cep telefonu (özel)*	153265843			
Telefon numarası (özel)*				
E-posta adresi (özel)*	pieters@gmail.com			

8

KIŞISEL BILGILER

Kişisel bilgiler, veri değişiklikleri : Adres Bilgileri

B KIŞISEL BILGILER

Eğer ev adresi değişikliğiniz oldu ise, bunu MyCordstrap sisteminden kendiniz değiştirebilirsiniz. Değişiklikten sonra İnsan Kaynakları bir bildirim alır ve bu sayede değişiklikten haberdar olur.

	Geçerlilik başlangıç tarihi	Sokak	Ev numarası 🚯	Posta kodu	Şehir	Ülke	Mahalle 🔒	İlçe 🚯
Eylemler 🛇	12-1-2021	sümbül	29/12	34540	İstanbul	Turkey	Ferhatpaşa	Çatalca
Eylemler 🛇	1-1-2021	Kale	1	34540	lstanbul	Turkey	Kaleiçi	Çatalca

Kişisel bilgiler, veri değişiklikleri : Aile Bilgileri

Aile ayrıntılarınızda (evlilik / boşanma / yeni doğum) bir düzeltmeniz var ise, söz konusu düzeltmeyi MyCordstrap'te yapabilirsiniz. Değişiklikten sonra İnsan Kaynakları bir bildirim alacak ve gerektiği takdirde sizinle irtibata geçecektir.

1.2 Ülkeye Özgü Kişisel Bilgiler

Ülkeye Özgü Kişisel Bilgiler

4. Bir tıkla-aç menü takip edecektir, o menüye tıklayarak 1.2 Ülkeye özgü kişisel bilgiler sekmesini seçiniz

cordstrap

1.3 Çalışan Dosyası

Çalışan Dosyası

Bu sekmeye özlük dosyanızdaki bulunan belgeleri yükleyeceğiz. Söz konusu dosyaları sadece siz ve İnsan Kaynakları görebilecektir.. Söz konusu belgeler çalışmanız boyunca kaydedilmesi zorunlu belgelerdir ve/veya yapılan sözleşmeleri kaydetmek açısından faydalıdırlar.

KIMLIK

Belge türü Kimlik numarası Geçerlilik başlangıç tarihi Geçerlilik bitiş tarihi İlave bilgiler Ekler

Burada yasal kimlik belgenizi bulabilirsiniz.

ÍSTIHDAM

Tarih Belge türü İlave bilgiler Ekler

MAAŞ VE EMEKLILIK

Tarih Belge türü İlave bilgiler Ekler

Burada iş sözleşmenizi bulabilirsiniz.

Burada maaşınız ve emekliliğiniz hakkında teyit mektupları ve yazışmalar bulabilirsiniz. Bilmekte fayda var: MyCordstrap, belirlenmiş saklama politikası gereği yasal süreleri dolduğunda belgelerin silinmesini öngörmektedir.

Çalışan Dosyası

DEĞER BIÇME VE GELIŞTIRME PLANI

Tarih Belge türü İlave bilgiler Ekler

YAZIŞMALAR

Tarih Belge türü İlave bilgiler Ekler

Tarafınız ve Cordstrap arasındaki sözleşmelerin ilgili yazışmalarının yanı sıra burada geçmişe dair değerlendirmeler kaydedilecektir.

Burada, doldurulması gereken, tarafınıza gönderilen yazışmalar bulacaksınız.

SÜRÜCÜ EHLIYETI

Geçerlilik başlangıç tarihi Geçerlilik bitiş tarihi İlave bilgiler Ekler

Her belge tüm çalışanlar için uygulanabilir değildir. Örneğin, sürücü belgesi sadece Cordstrap tarafından kiralanan bir arabayı kullanıyor iseniz kaydedilecektir.

DIĞER BELGELER

Tarih Belge türü İlave bilgiler Ekler

Burada iş sözleşmenizle ilgili diğer (yasal) belgeler dosyalanacaktır.

Canlıya geçişle birlikte, Canlıya Geçişin konularına ait olan, bu aşamada karşıya yüklenecek belgelerin bir seçimini yapmış bulunuyoruz. Bu belgeler daha sonra yüklenecektir. Dosyanızda olması gereken bir belgenin eksik olması halinde, İnsan Kaynaklarından destek istemenizi rica ederiz.

cordstrap

